

2.5 REGULI INTERNE PRIVIND ACHIZIȚIILE

Angajatorul (DDL), în colaborare cu Șeful Serviciului de Prevenire și Protecție (RSPP):

- verifică EIP cu marcajul CE livrate de furnizor și documentația obligatorie;
- verifică dacă instrucțiunile de utilizare sunt într-o limbă ușor de înțeles de către lucrător;
- stabilește procedurile companiei pentru livrarea, utilizarea, păstrarea, controlul, curățarea, precum și întreținerea, repararea, înlocuirea EIP conform indicațiilor furnizate de producător și celor de returnare și depozitare la sfârșitul utilizării;
- alocă fiecare EIP și, în cazul în care circumstanțele impun folosirea aceluiași EIP de mai multe persoane, ia măsurile adecvate pentru a se asigura că această utilizare nu reprezintă o problemă de sănătate și de igienă pentru diverșii utilizatori;
- verifică utilizarea corectă a EIP în ceea ce privește procedurile și instrucțiunile furnizate;
- actualizează alegerea EIP pentru a varia riscurile „reziduale” existente la locul de muncă.